

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 33» НМР РТ
Протокол № 22 от «12» июля 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №233 от «12» июля 2021 г.
Директор школы Л.Г.Салихзянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015г. №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №1106 от 17.03.2017г. «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом МБОУ «СОШ №33» НМР РТ (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором.

2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающегося;
- 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Разрабатываются и утверждаются индивидуальные рабочие программы по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с образовательной программой школы (или адаптированными образовательными программами) и согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом:

- особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося (рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (при наличии)).

- примерных учебных планов, рекомендуемых Министерством образования и науки Республики Татарстан.

- возможности использования дистанционных образовательных технологий.

2.6. Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе на основе утвержденного учебного плана и программ школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований учебного плана ООП, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором школы.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Расписание занятий обучающегося на дому утверждается директором школы, согласуется с родителями (законными представителями). Образовательный процесс организуется с учетом состояния здоровья обучающегося. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.10. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.11. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.12. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы.

2.13. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.14. Школа оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. На обучающихся на дому заводится отдельный журнал.

2.16. Для индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимся на дому педагогические работники заполняют журнал учета проведенных

занятий, где записывается дата занятия, тема, содержание изученного материала, количество часов на его изучение, домашнее задание, выставяемые текущие и итоговые оценки обучающегося.

2.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых оценок МБОУ «СОШ №33» НМР РТ.

2.18. Порядок участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, обеспечивающих получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании.

2.19. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

2.20. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.21. Обучающиеся на дому пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе школы и правилах внутреннего распорядка.

2.22. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.23. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.

3.1. Финансовое обеспечение выполнения школой муниципального задания в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания школой.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому обучающихся, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через три дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

IV. Документация

4.1. При организации обучения обучающихся на дому необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) медицинское заключение;
- 3) приказ по школе;
- 4) договор с родителями (законными представителями);
- 5) расписание занятий на каждого обучающегося,
- 6) учебный план на каждого обучающегося;
- 7) рабочая программа по учебному предмету;
- 8) журнал обучения на дому.